ESTATUTO DO GRUPO TÉCNICO DE VAZÃO

1 DA DENOMINAÇÃO E DOS OBJETIVOS

1.1 O Grupo Técnico de Vazão, também designado pela sigla GTVazão, constituído em 10 de novembro de 2020, é uma associação de caráter voluntário, sem personalidade jurídica, sem fins lucrativos, sem foro e sem sede social e com prazo de duração indeterminado.

1.2 O Grupo Técnico de Vazão tem por objetivos:

- a) possibilitar o convívio, a integração e a troca de informações, conhecimentos e experiências entre os profissionais que atuam na área de vazão e velocidade de fluidos;
- b) desenvolver comparações interlaboratoriais e ensaios de proficiência com o objetivo de aprimorar a confiabilidade metrológica dos resultados fornecidos por organismos de avaliação da conformidade que atuam na área de vazão e velocidade de fluidos;
- c) promover o desenvolvimento de estudos e projetos relacionados à metrologia de vazão e velocidade de fluidos gerando conhecimentos, experiências e oportunidades de melhoria aos integrantes do Grupo;
- d) atuar de forma a manter a imparcialidade sobre os temas debatidos e a confidencialidade em relação às informações obtidas durante as atividades desenvolvidas em conjunto com empresas públicas e privadas ou organismos governamentais;
- e) debater, harmonizar e representar os interesses técnicos comuns dos integrantes do Grupo perante os organismos de acreditação, certificação, regulação, normalização e fiscalização.

2 DA COMPOSIÇÃO

2.1 O Grupo Técnico de Vazão é constituído por profissionais, técnicos e especialistas de laboratórios, empregados, autônomos ou vinculados a entidades de governo ou da iniciativa privada que atuam ou que possuam direta ou indiretamente relação com a área da metrologia de vazão e velocidade de fluidos.

2.2 Para pertencer ao Grupo Técnico de Vazão, cada membro deve se enquadrar em uma das seguintes situações:

- a) ter conhecimento técnico nas áreas de atuação do Grupo;
- b) trabalhar em empresa que fabrica, fornece, instala ou realiza a manutenção de medidores ou que demanda serviços de avaliação de conformidade na área da metrologia de vazão e velocidade de fluidos;

- c) possuir experiência na área de atividade desenvolvida pelo Grupo e trabalhar em organismo de avaliação da conformidade acreditado ou postulante à acreditação por organismo de acreditação signatário do acordo multilateral com a IAF, ILAC ou IAAC;
- d) atuar em um organismo de acreditação, certificação, regulação, normalização ou fiscalização com atuação direta ou indiretamente relacionada à metrologia de vazão ou de velocidade de fluidos;
- e) compor um grupo de trabalho de atividades e assuntos específicos, a convite do GTVazão, findando esta participação no encerramento das atividades deste grupo.

2.3 Mediante solicitação de membros do Grupo Técnico de Vazão, outros técnicos e especialistas, não membros do Grupo, podem ser convidados pelo coordenador do GTVazão, ou em seu nome, a participar de reuniões para tratar de assuntos específicos, porém sem direito a voto.

2.4 O Grupo Técnico de Vazão pode decidir pela criação de subgrupos técnicos (SGTs), que atuarão sob sua coordenação e orientação, para auxiliar no cumprimento de seus objetivos, de acordo com a necessidade, com vistas a desenvolver atividades previamente determinadas, devendo a coordenação de cada SGT ser delegada a um dos membros do respectivo subgrupo.

2.5 A inclusão formal de um técnico ou especialista como membro do GTVazão está condicionada à anuência e assinatura pelo mesmo do Termo de Compromisso de Adesão ao Grupo Técnico de Vazão (formulário do Anexo 1), o qual deverá ser encaminhado ao coordenador do GTVazão, com cópia ao(à) secretário(a) do Grupo.

2.6 A decisão sobre a aceitação e inclusão de um técnico ou especialista como membro do Grupo Técnico de Vazão deve ser tomada pelo coordenador do GTVazão.

2.7 A permanência de um técnico ou especialista como membro do Grupo Técnico de Vazão está condicionada à participação ativa nas reuniões e nos trabalhos, contribuindo com sugestões, propondo soluções, emitindo opiniões e realizando as tarefas que lhe sejam atribuídas.

2.8 Ausências não justificadas a três reuniões, consecutivas ou não e no intervalo de dois anos, podem acarretar o desligamento do membro do Grupo.

2.9 Condutas e práticas antiéticas por parte de qualquer membro do GTVazão poderão ensejar a adoção de medidas cabíveis como advertência, suspensão ou desligamento do membro do Grupo, sempre com garantia de pleno direito de defesa e argumentação das partes envolvidas.

2.10 A deliberação sobre sanções a um membro do Grupo Técnico de Vazão deve ser tomada pelo coordenador do GTVazão, baseada em resultado decorrente de votação aberta em reunião plenária ordinária do Grupo, segundo o critério da maioria simples.

2.11 Um membro do Grupo pode solicitar o seu desligamento e/ou a eliminação dos seus dados cadastrais do GTVazão a qualquer momento, sendo suficiente para isso a comunicação por escrito destinada ao coordenador do GTVazão.

3 DA COORDENAÇÃO

3.1 A coordenação dos trabalhos do Grupo Técnico de Vazão é atribuição do(a) coordenador(a) do GTVazão.

3.2 A coordenação dos trabalhos de um Subgrupo Técnico (SGT) é atribuição do(a) coordenador(a) do SGT específico com assessoramento do(a) coordenador(a) do GTVazão.

3.3 A coordenação do GTVazão deve ser exercida, a título pessoal, por um dos seus membros, eleito com base em decisão tomada por meio de votação aberta, com base no critério de maioria simples dos votos obtidos entre os presentes em reunião plenária ordinária do Grupo.

3.4 O período de mandato do(a) coordenador(a) do Grupo Técnico de Vazão é de 2 (dois) anos, podendo ser reeleito(a).

3.5 A secretaria do Grupo Técnico de Vazão deve ser exercida, a título pessoal, por um dos seus membros, escolhido pelo(a) coordenador(a) do GTVazão.

3.6 Na ausência ou impedimento do(a) coordenador(a) do GTVazão, a coordenação é exercida pelo(a) secretário(a), que pode indicar um(a) secretário(a) para esta finalidade.

3.7 A substituição do(a) secretário(a) segue os mesmos procedimentos do item anterior.

4 DAS COMPETÊNCIAS

4.1 Ao Grupo Técnico de Vazão compete:

- ✓ propor, organizar, coordenar e realizar atividades de ensaio de proficiência na área da vazão e velocidade de fluidos;
- ✓ constituir subgrupos encarregados de tarefas específicas para auxiliar no cumprimento dos objetivos do Grupo, com vistas a desenvolver atividades previamente determinadas;
- ✓ propor e elaborar documentos técnicos (manuais, guias orientativos, notas técnicas etc.) relacionados à área de atuação do Grupo;
- ✓ sempre que demandado, apoiar e contribuir com os organismos de normalização, regulação e fiscalização na elaboração, revisão e aprimoramento de normas, portarias e regulamentos técnicos relacionados à área de atuação do Grupo;
- ✓ organizar e promover eventos técnicos (reuniões, encontros, *workshops*, simpósios, cursos etc.) relacionados à área de atuação do Grupo;

- ✓ identificar, analisar e debater questões relacionadas à atuação de organismos de avaliação da conformidade da área de vazão e velocidade de fluidos e, se apropriado, propor soluções às partes interessadas (organismos de acreditação, certificação, regulação, normalização e fiscalização, entre outros etc.).

4.2 Ao coordenador do Grupo Técnico de Vazão compete:

- ✓ coordenar as reuniões do Grupo;
- ✓ definir as agendas e as pautas das reuniões do Grupo;
- ✓ programar as atividades e as prioridades do GTVazão, ouvindo os demais integrantes do Grupo;
- ✓ acompanhar, orientar e monitorar os trabalhos do Grupo;
- ✓ constituir subgrupos técnicos encarregados de tarefas específicas, sempre que necessário;
- ✓ indicar o coordenador de um SGT, ouvidos os demais integrantes do GTVazão;
- ✓ convidar entidades ou profissionais para participarem das reuniões e trabalhos do GTVazão, quando se tratar de assunto que justifique esse convite;
- ✓ apresentar na última reunião de cada ano, aos membros do GTVazão, relatório sucinto com o balanço das atividades realizadas no ano e as em andamento, além das ações planejadas para o ano seguinte.

4.3 Ao secretário do Grupo Técnico de Vazão compete:

- ✓ apoiar o coordenador nas tarefas administrativas do Grupo;
- ✓ substituir o coordenador nas suas ausências e impedimentos;
- ✓ convocar as reuniões e secretariá-las;
- ✓ elaborar e distribuir as atas das reuniões aos membros do GTVazão;
- ✓ preparar e expedir as mensagens do Grupo;
- ✓ encaminhar os trabalhos elaborados a todos os membros do GTVazão para apreciação;
- ✓ distribuir as sugestões recebidas aos textos propostos aos membros;
- ✓ manter toda a documentação pertinente ao GTVazão, incluindo os cadastros e relatórios de atividades.

4.4 Ao coordenador de um subgrupo técnico (SGT) compete:

- ✓ coordenar as atividades do subgrupo técnico (SGT) sob sua responsabilidade;
- ✓ preparar textos base a partir de propostas apresentadas pelos membros do SGT;
- ✓ enviar textos base ao secretário do GTVazão;
- ✓ compilar as sugestões recebidas aos textos propostos;
- ✓ enviar a compilação das sugestões ao Secretário do GTVazão;

- ✓ reportar ao coordenador do GTVazão sobre o desenvolvimento dos trabalhos sob sua responsabilidade.

4.5 Aos membros do GTVazão compete:

- ✓ comparecer regularmente às reuniões do Grupo;
- ✓ participar de forma proativa, respeitosa e imparcial;
- ✓ emitir parecer e/ou relatar matéria que lhe for atribuída, respondendo por escrito quando solicitado, dentro dos prazos estabelecidos;
- ✓ discutir e votar as matérias em pauta;
- ✓ apresentar ao GTVazão assuntos de interesse do Grupo visando o desenvolvimento das atividades relacionadas à metrologia de vazão e velocidade de fluidos;
- ✓ atuar como coordenador de um SGT, quando indicado.

5 DAS DELIBERAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

5.1 O GTVazão pode deliberar e elaborar recomendações aos organismos de acreditação, certificação, regulação, normalização e fiscalização, entre outros, sempre com base em fundamentos técnicos reconhecidos e respeitando os requisitos legais e normativos pertinentes.

5.2 As deliberações ou recomendações do GTVazão devem ser tomadas buscando-se o consenso.

5.3 Quando não for possível o consenso, as deliberações ou recomendações sobre os assuntos discutidos devem ser definidas por votação, segundo o critério da maioria simples.

5.4 As deliberações ou recomendações do GTVazão podem ser definidas pelos membros presentes às reuniões ou mediante votação realizada por meio eletrônico. No caso de votação por meio eletrônico, considera-se membro presente todo aquele para o qual foi transmitida a solicitação de voto.

5.5 Havendo empate em uma votação, cabe ao coordenador do GTVazão exercer o direito do Voto de Minerva.

5.6 Quando a matéria em debate envolver decisão que implique a necessidade do conhecimento e/ou pronunciamento de terceiros, a deliberação pode ser adiada para a reunião ordinária subsequente, para uma reunião extraordinária ou para a realização de uma consulta por meio eletrônico.

5.7 As deliberações ou recomendações devem ser formalizadas nos registros das atividades (atas de reuniões ou relatório anual, etc.).

6 DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

6.1 Programa de atividades

- 6.1.1 O coordenador do GTVazão deve elaborar e manter atualizado um programa de atividades incluindo os assuntos propostos e aprovados pelos membros do Grupo e os trabalhos que requerem ser desenvolvidos na medida em que surjam as demandas internas e externas, sem a necessidade de um programa anual.
- 6.1.2 O programa de atividades deve ser apresentado, discutido, atualizado e aprovado pelos membros do Grupo nas reuniões ordinárias.
- 6.1.3 A alteração e/ou a inclusão de assuntos no programa de atividades, após a sua aprovação em reunião do Grupo, pode ocorrer a qualquer momento, desde que aprovada pelo coordenador do GTVazão e condicionada a referendo pelos membros na reunião seguinte do Grupo.

6.2 Reuniões

- 6.2.1 Os membros do GTVazão devem ser convocados para as reuniões ordinárias com antecedência de, pelo menos, 30 (trinta) dias.
- 6.2.2 O registro de uma reunião (normalmente na forma de ata) deve ser disponibilizado por meio eletrônico em até 15 (quinze) dias aos membros do GTVazão e aos demais participantes da reunião.
- 6.2.3 A aprovação do registro de uma reunião deve ocorrer na reunião subsequente ou por meio de qualquer outro mecanismo considerado apropriado pelo Grupo.
- 6.2.4 O registro da reunião deve conter, quando aplicável:
- a) local, data e período da reunião;
 - b) os nomes dos participantes da reunião e os dos ausentes justificados;
 - c) resumo das discussões relevantes;
 - d) ações, responsáveis e prazos;
 - e) registro das decisões tomadas;
 - f) outras informações consideradas pertinentes;
 - g) previsão de local e data da próxima reunião.
- 6.2.5 Salvo por motivo de caso fortuito ou de força maior, o GTVazão deve realizar pelo menos uma reunião ordinária presencial por ano, de forma a cumprir seus objetivos.
- 6.2.6 São consideradas como reunião do GTVazão as consultas gerais aos membros do Grupo realizadas por meio eletrônico, estando sujeitas aos mesmos procedimentos adotados nas reuniões realizadas com a presença física dos membros.

6.3 Divulgação das Atividades

O GTVazão deve disponibilizar sistematicamente a todos os seus membros, por meio eletrônico, as informações relevantes e atualizadas sobre suas atividades e de seus Subgrupos Técnicos (SGTs).

6.4 Registros

O GTVazão deve manter os seguintes registros, quando aplicáveis:

- a) cadastro atualizado dos membros do Grupo;
- b) registros de reuniões e de consultas eletrônicas;
- c) programas e relatórios de atividades;
- d) relatórios de programas de comparação interlaboratorial desenvolvidos pelo Grupo.

7 HISTÓRICO DAS REVISÕES

Versão	Revisão	Data	Itens revisados
1	0	10.11.2020	Versão original do documento aprovada na 1ª reunião plenária do GTVazão.

ANEXO

Anexo 1: Termo de Compromisso de Adesão ao Grupo Técnico de Vazão

ANEXO 1

Termo de Compromisso de Adesão ao Grupo Técnico de Vazão

Termo de Compromisso de Adesão ao Grupo Técnico de Vazão

Parte 1 - Dados Cadastrais

NOME			CPF
ORGANIZAÇÃO A QUE PERTENCE / AUTÔNOMO			
ENDEREÇO COMPLETO PARA CORRESPONDÊNCIA		CIDADE	UF
CEP	CELULAR COM DDD	TELEFONE ALTERNATIVO	E-MAILs
FORMAÇÃO		PROFISSÃO	
PRINCIPAL(IS) ÁREA(S) DE CONHECIMENTO			
RESUMO DA EXPERIÊNCIA NA(S) ÁREA(S) DE CONHECIMENTO			
INFORMAÇÕES ADICIONAIS RELEVANTES			

Termo de Compromisso de Adesão ao Grupo Técnico de Vazão

Parte 2 - Declaração

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, emitido pela _____ e do CPF nº _____, comprometo-me a:

- a) Atender às diretrizes estabelecidas no Estatuto do Grupo Técnico de Vazão, particularmente no que diz respeito à participação nos trabalhos desenvolvidos pelos Subgrupos Técnicos que assessoram o GTVazão em suas atividades técnicas;
- b) Contribuir com proatividade para a realização dos trabalhos desenvolvidos pelos Subgrupos Técnicos do GTVazão dos quais venha a integrar;
- c) Comparecer com assiduidade às reuniões do Grupo, conforme estabelecido no Estatuto do GTVazão;
- d) Agir de maneira profissional, independente e imparcial, com honestidade e não me submetendo a nenhuma pressão de terceiros, embasando minhas atitudes, deliberações e entendimentos de forma transparente e ética, competente e profissional, sempre buscando proteger os interesses e a imagem do GTVazão.
- e) No caso de participar de um Subgrupo Técnico do GTVazão e ser necessário ter acesso a informação confidencial a respeito de outras organizações:
 - ✓ tratar com estrita confidencialidade toda informação, documentada ou não, recebida ou obtida por mim no desempenho de funções como membro do GTVazão, e não divulgar tais informações a qualquer pessoa ou organização, incluindo meus empregadores ou contratantes e, no futuro, não utilizar estas informações para obter vantagens pessoais;
 - ✓ manter de forma segura e confidencial toda a documentação sobre outras organizações recebida na execução de atividades do GTVazão, não permitindo a terceiros o seu acesso e devolvendo-a à coordenação do GTVazão quando solicitado;
 - ✓ não produzir cópias, ou de qualquer forma reproduzir, ou ainda transferir para outra parte, quaisquer documentos referentes aos trabalhos desenvolvidos no âmbito do GTVazão sem a prévia autorização por escrito do coordenador do Grupo e da organização envolvida.
- f) Na eventualidade de qualquer desvio dos requisitos estabelecidos neste documento, cooperar totalmente para os procedimentos formais de investigação.

Declaro estar ciente de que o não cumprimento de qualquer item dos requisitos estabelecidos neste documento poderá acarretar na retirada do meu nome do cadastro de membros do Grupo Técnico de Vazão, independentemente de quaisquer outras ações legais aplicáveis.

Data

Assinatura